

NOVEMBRO DE 2024

COLÉGIOfucamp
EDUCAÇÃO AVANÇADA

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. OBJETIVOS	2
3. MISSÃO, VISÃO E VALORES	3
4. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	5
5. DEFINIÇÕES	6
6. PRINCÍPIOS DA LGPD	8
7. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS	9
8. DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	11
9. DADOS PESSOAIS QUE COLETAMOS E TRATAMOS	13
10. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS	21
11. MEDIDAS DE PROTEÇÃO E ARMAZENAMENTO	27
12. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS	29
13. NOSSA RESPONSABILIDADE	30
14. DISPOSIÇÕES FINAIS	31

1. INTRODUÇÃO

Olá! Seja bem-vindo(a) ao Colégio Fucamp!

O Colégio Fucamp é uma Instituição cuja atuação engloba a educação a nível médio e o ensino fundamental – anos finais, adotando o sistema Gabarito de ensino.

O Colégio é mantido pela Fundação Carmelitana Mário Palmério – FUCAMP que, na forma do seu Estatuto, é uma instituição de caráter técnico-científico e educativo, pessoa jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, com sede à Avenida Brasil Oeste, 1900, Jardim Zeny, na cidade de Monte Carmelo, estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 02.345.421.0001-80, cujos objetivos são a melhoria da qualidade do ensino e o fortalecimento das atividades oferecidas, contribuindo com o desenvolvimento da comunidade local e regional.

2. OBJETIVOS

O objetivo desta Política de Privacidade é informar quais dados pessoais serão tratados por nós.

Neste documento, detalharemos as finalidades da coleta desses dados, além de fornecer informações sobre o armazenamento, uso, compartilhamento e proteção dos mesmos, assegurando transparência e conformidade com as leis de proteção de dados.

Além disso, esta política visa garantir que os usuários compreendam seus direitos e as práticas adotadas para proteger sua privacidade, permitindo que tomem decisões informadas ao utilizar nossos produtos, serviços e outras funcionalidades oferecidas.

3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

NOSSA MISSÃO

Promover a Transformação Social, Cultural e Econômica da região por meio do conhecimento aplicado.

No cumprimento de sua Missão Institucional, o Colégio Fucamp tem como princípios norteadores:

- Estímulo à criação científica e cultural, mediante o desenvolvimento do espírito crítico e reflexivo, promovendo a integração entre a ciência, a cultura e a arte;
- Formação do profissional competente e responsável para o mercado de trabalho;
- Criação de programas de educação continuada;
- Preservação do meio ambiente e da diversidade cultural;
- Respeito ao princípio da dignidade da pessoa humana e ética.

3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

NOSSA VISÃO

Ser referência nacional em desenvolvimento de soluções inovadoras.

A Instituição e suas mantidas pretendem ser reconhecidas por:

- Qualidade da oferta do ensino presencial;
- Compromisso pela inclusão social;
- A Responsabilidade Social;
- A Sustentabilidade Financeira;
- Bem-estar e satisfação da comunidade acadêmica;
- Consolidação da extensão;
- Qualidade e compromisso do corpo docente;
- Parcerias e convênios com empresas e organizações;
- Relacionamento permanente com os egressos incentivando a formação continuada e a empregabilidade;
- Gestão acadêmica e administrativa eficiente.

3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

NOSSOS VALORES

Credibilidade, Ética, Responsabilidade Social, Sustentabilidade, Profissionalismo e Humanismo.

4. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Designamos um Encarregado de Proteção de Dados (Data Protection Officer - DPO), responsável por realizar a nossa adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais -LGPD, além de servir como ponto de contato principal para questões relacionadas à proteção de dados.

Caso tenha dúvidas, preocupações ou deseje exercer seus direitos relacionados à privacidade e proteção de dados, você pode entrar em contato com o nosso DPO pelo seguinte e-mail:

DPO: Vitória Mendonça Bragança Ghelli Monteiro

E-mail: dpo@unifucamp.edu.br

5. DEFINIÇÕES

- a) Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD):** Lei federal publicada no dia 14 de agosto de 2018, nº 13.709, que estabelece regras sobre coleta, armazenamento, tratamento e compartilhamento de dados pessoais, com o objetivo de proteger os direitos de liberdade e privacidade dos titulares de dados.
- b) Dados pessoais:** Qualquer informação relativa a uma pessoa física identificada ou identificável. Uma pessoa identificável é aquela que pode ser identificada, direta ou indiretamente - em particular, por referência a um número de identificação ou a um ou mais fatores específicos de sua identidade física, fisiológica, mental, econômica, cultural ou social.
- c) Dados pessoais sensíveis:** Referem-se a dados pessoais cujo nível de sensibilidade foi avaliado e classificado com um impacto potencial grave em um indivíduo quando a confidencialidade de tais dados é violada, como aqueles que revelam origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas, filiação sindical e tratamento de dados relativos à saúde ou vida sexual.
- d) Titular dos Dados:** Qualquer pessoa física identificada ou identificável a quem se referem os dados pessoais tratados. São exemplos de titulares: alunos, futuros alunos, pais ou responsáveis, colaboradores, terceiros, prestadores de serviços, candidatos, entre outros.
- e) Tratamento de dados:** Qualquer operação realizada com dados pessoais, como coleta, processamento, arquivamento, armazenamento, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

5. DEFINIÇÕES

f) Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD): é um órgão da administração pública federal, integrante da Presidência da República. Suas tarefas essenciais são fiscalizar e regular a aplicação da LGPD, sendo intermediário entre a sociedade (empresas, titulares de dados etc.) e o governo.

g) Agentes de Tratamento: São aqueles responsáveis pelo Tratamento de Dados Pessoais e estão separados em duas categorias: o Controlador e o Operador. O Controlador é a pessoa ou a empresa responsável pelas decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais. O Operador, por sua vez, é a pessoa ou a empresa que realiza o Tratamento de Dados Pessoais em nome do Controlador, seguindo as suas instruções.

h) Encarregado pelo Tratamento de Dados: É o responsável por assegurar a conformidade com as leis e regulações de privacidade, garantir a proteção de Dados Pessoais e por ser a interface de comunicação com a ANPD, controlador de dados e Titulares dos Dados.

i) Consentimento: É qualquer indicação livre, específica e transparente, informada da vontade do indivíduo, por meio do qual o indivíduo concorda que seus dados pessoais podem ser tratados. Requisitos específicos sobre consentimento podem surgir das respectivas leis nacionais. Sempre que possível, o consentimento é obtido de forma explícita (sem ambiguidade).

j) Anonimização: É a exclusão ou alteração de dados pessoais de tal forma que não possam mais ser atribuídos a um determinado indivíduo ou determinável, ou apenas com um esforço desproporcionalmente alto em termos de tempo, custo e trabalho.

k) Transferência Internacional de dados: Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

6. PRINCÍPIOS DA LGPD

- **Finalidade:** Os dados pessoais devem ser coletados para propósitos específicos, legítimos e claros, informados ao titular no momento da coleta. Não é permitido tratar os dados para finalidades diferentes das que foram originalmente comunicadas.
- **Adequação:** O tratamento dos dados pessoais deve ser compatível com as finalidades informadas ao titular, ou seja, os dados devem ser usados de acordo com o propósito para o qual foram coletados.
- **Necessidade:** Apenas os dados pessoais estritamente necessários para a realização da finalidade devem ser coletados. Evita-se, assim, a coleta excessiva de informações.
- **Livre Acesso:** Os titulares dos dados têm o direito de acessar as informações sobre o tratamento de seus dados, de forma fácil e gratuita, incluindo a consulta sobre a forma e a duração do tratamento.
- **Qualidade dos Dados:** Os dados pessoais devem ser exatos, claros, relevantes e atualizados de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento.
- **Transparência:** Os titulares devem ser informados de forma clara, adequada e acessível sobre os aspectos relevantes do tratamento de seus dados pessoais, incluindo os riscos envolvidos e os direitos que possuem.
- **Segurança:** Medidas técnicas e administrativas devem ser adotadas para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

6. PRINCÍPIOS DA LGPD

- **Prevenção:** Devem ser adotadas medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais, minimizando a exposição a riscos.
- **Não Discriminação:** Os dados pessoais não podem ser usados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos, que possam prejudicar os direitos e liberdades dos titulares.
- **Responsabilização e Prestação de Contas:** Os agentes de tratamento de dados (controladores e operadores) devem demonstrar que estão cumprindo a legislação e são capazes de comprovar a adoção de medidas eficazes para proteger os dados pessoais.
- **Boa-Fé:** O tratamento de dados pessoais deve ser realizado com honestidade, lealdade e com base em relações de confiança entre as partes, buscando sempre respeitar os direitos dos titulares e as normas legais aplicáveis.

7. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

- **Direito de Confirmação e Acesso:** O titular tem o direito de solicitar a confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais e, em caso positivo, obter o acesso a essas informações.
- **Direito de Anonimização, Bloqueio ou Eliminação:** O titular tem o direito de solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.
- **Direito de Correção:** O titular pode solicitar a correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados.

7. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

- **Direito à Portabilidade dos Dados:** O titular pode solicitar a portabilidade de seus dados pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa e conforme regulamentação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Direito de Eliminação dos Dados Pessoais:** O titular pode solicitar a eliminação de seus dados pessoais tratados com base no consentimento, exceto nas hipóteses previstas na LGPD, como cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
- **Direito à Informação sobre Compartilhamento de Dados:** O titular tem o direito de ser informado sobre as entidades públicas e privadas com as quais seus dados foram compartilhados.
- **Direito à Informação sobre a Possibilidade de Não Consentir:** O titular tem o direito de ser informado sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e as consequências dessa negativa.
- **Direito de Confirmação e Acesso:** O titular tem o direito de solicitar a confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais e, em caso positivo, obter o acesso a essas informações.
- **Direito de Revogação do Consentimento:** O titular pode, a qualquer momento, revogar o consentimento previamente fornecido para o tratamento de seus dados pessoais, desde que feito de forma expressa.
- **Direito de Revisão de Decisões Automatizadas:** O titular pode solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluindo decisões destinadas a definir seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito, ou aspectos de sua personalidade.

8. DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/2018) estabeleceu diretrizes específicas para o tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes, reconhecendo sua condição de maior vulnerabilidade e priorizando a proteção de seus direitos fundamentais.

DEFINIÇÕES:

- **Criança:** De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei nº 8.069/1990), é considerada criança a pessoa com até 12 anos de idade incompletos.
- **Adolescente:** É a pessoa com idade entre 12 anos completos e 18 anos incompletos.

REQUISITOS PARA O TRATAMENTO (ART. 14 DA LGPD):

1. Consentimento Específico e Destacado: O tratamento de dados pessoais de crianças exige consentimento específico e destacado, fornecido por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal.

No caso de adolescentes, embora se presuma que possuam maior discernimento sobre suas escolhas, a representação e assistência dos pais ou responsáveis ainda é obrigatória. Isso se justifica pelo princípio do melhor interesse do menor, assegurando que a proteção de seus dados seja alinhada às disposições legais e às decisões de seus responsáveis.

8. DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

2. Transparência na Informação: Os controladores devem manter públicas as informações sobre os tipos de dados coletados, a forma de utilização e os procedimentos para o exercício dos titulares. Essas informações devem ser apresentadas de forma simples, clara e acessível, levando em conta as características físico-motoras, sensoriais, intelectuais e mentais do usuário, podendo incluir recursos audiovisuais quando apropriado.

3. Exceções ao Consentimento: A coleta de dados pessoais de crianças sem consentimento é permitida apenas quando necessário para:

- a. Contatar os pais ou responsáveis legais (sendo usada uma única vez, sem armazenamento posterior);
- b. Proteger a criança, sendo vedado o repasse dos dados a terceiros sem o consentimento.

4. Limitação à Coleta de Dados: Os controladores não podem condicionar a participação de crianças em jogos, aplicações de internet ou outras atividades ao fornecimento de informações pessoais além das estritamente necessárias para a realização da atividade.

9. DADOS PESSOAIS QUE COLETAMOS E TRATAMOS

Dados Tratados	Documento	Natureza dos dados	Finalidade	Hipótese de tratamento
Nome, CPF, RG, endereço, Filiação, data de nascimento, telefone, nacionalidade, escolaridade, naturalidade	Requerimento de Matrícula, Contrato de Prestação de Serviços, Histórico, Declaração de Transferência	Comuns	Realização de matrícula de aluno adolescente no Colégio (12 a 17 anos)	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
Sexo	Requerimento de Matrícula, Contrato de Prestação de Serviços, Histórico, Declaração de Transferência	Sensíveis	Realização de matrícula de aluno adolescente no Colégio (12 a 17 anos)	Art. 11, II, "d" da LGPD - exercício regular de direitos, inclusive em contrato.
Nome, CPF, RG, endereço, Filiação, data de nascimento, telefone, nacionalidade, escolaridade, naturalidade	Requerimento de Matrícula, Contrato de Prestação de Serviços, Histórico, Declaração de Transferência	Dados de Crianças/ Comuns	Realização de matrícula de aluno criança no Colégio (menores de 12 anos)	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento
Sexo	Requerimento de Matrícula, Contrato de Prestação de Serviços, Histórico, Declaração de Transferência	Dados de Crianças/ Sensíveis	Realização de matrícula de aluno criança no Colégio (menores de 12 anos)	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento
Nome, telefone, endereço, assinatura, estado civil, CPF, RG, profissão, telefone, e-mail	-	Comuns	Representação do aluno menor pelos pais/ responsáveis.	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal -LEI Nº 10.406/2002 (CÓDIGO CIVIL)
Nome, CPF, RG, assinatura, profissão	Declaração de Escolaridade, Declaração de Transferência, Histórico Escolar	Comuns	Dados de terceiros em declarações, históricos e demais documentos institucionais declaratórios	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal - LEI Nº 9.870/1999
Nome, idade, CPF, RG, endereço, data de nascimento, filiação, informações de saúde	Laudos, exames, declarações de saúde	Sensíveis	Comprovar necessidades especiais para tratamento diferenciado de adolescentes Colégio e Cursos Técnicos	Art. 11º, inc. II, "f" da LGPD tutela da saúde
Nome, idade, CPF, RG, endereço, data de nascimento, filiação, informações de saúde	Laudos, exames, declarações de saúde	Dados de Crianças/ Sensíveis	Comprovar necessidades especiais para tratamento diferenciado de crianças	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento
Nome, CPF, RG, escolaridade, matrícula, filiação, informações de educação	Histórico Escolar, Declaração de Frequência, Declaração de Transferência	Comuns	Emissão de Histórico e Declarações de Transferência, Frequência, Escolaridade etc	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal - Lei nº 9.394/1996
Nome, CPF, RG, escolaridade, matrícula, filiação, informações de educação	Histórico Escolar, Declaração de Frequência, Declaração de Transferência	Dados de Crianças/ Comuns	Emissão de Histórico e Declarações de Transferência, Frequência, etc de crianças	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento

9. DADOS PESSOAIS QUE COLETAMOS E TRATAMOS

Nome, CPF, RG, endereço, Filiação, data de nascimento, telefone, nacionalidade, escolaridade, naturalidade, informações de educação, assinatura, estado civil, profissão, e-mail	-	Comuns	Confecção de pasta do aluno com documentação	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
sexo, informações de saúde, raça/cor	-	Sensíveis	Confecção de pasta do aluno com documentação	Art. 11, II, "d" da LGPD - exercício regular de direitos, inclusive em contrato.
Nome, CPF, RG, endereço, Filiação, data de nascimento, telefone, nacionalidade, escolaridade, naturalidade, informações de educação	-	Dados de Crianças/ Comuns	Confecção de pasta do aluno com documentação (crianças)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
sexo, informações de saúde, raça/cor	-	Dados de Crianças/ Sensíveis	Confecção de pasta do aluno com documentação Colégio (crianças)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
nome, endereço, CPF, RG, filiação, escolaridade, telefone, e-mail,	Formulário	Comuns	Inscrição no exame de bolsas Colégio	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
nome, endereço, CPF, RG, filiação, escolaridade, telefone, e-mail,	Formulário	Dados de Crianças/ Comuns	Inscrição no exame de bolsas Colégio (criança)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
nome, nome social filiação, e-mail, CPF, RG, data de nascimento, celular, endereço	-	Comuns	Cadastro dos alunos via Educacenso	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal - DECRETO Nº 6.425/2008
nome, nome social filiação, e-mail, CPF, RG, data de nascimento, celular, endereço	-	Dados de Crianças/ Comuns	Cadastro dos alunos via Educacenso (crianças)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
nome do aluno, data de nascimento, CPF	Relatório	Comuns	Relatório e cadastro de alunos para realização do censo educacional INEP	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal - DECRETO Nº 6.425/2008
cor/raça, sexo	Relatório	Sensíveis	Relatório e cadastro de alunos para realização do censo educacional INEP	Art. 11, II, a da LGPD - cumprimento de obrigação legal - DECRETO Nº 6.425/2008
nome do aluno, data de nascimento, CPF	Relatório	Dados de Crianças/ Comuns	Relatório e cadastro de alunos para realização do censo educacional INEP (crianças)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento

9. DADOS PESSOAIS QUE COLETAMOS E TRATAMOS

cor/raça, sexo	Relatório	Dados de Crianças/ Sensíveis	Relatório e cadastro de alunos para realização do censo educacional INEP (crianças)	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento
nome, CPF, ciclo de matrícula		Comuns	Cadastro do aluno SISTEC (sistema do governo para os Cursos Técnicos)	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
nome, nome social, data de nascimento, CPF, escolaridade,	Comprovante de matrícula	Comuns	Comprovante de matrícula Cursos Técnicos emitido pelo sistema do governo	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
Foto - Dado biométrico	Carteirinha de Estudante	Sensível	Emissão de carteirinha	Art. 11, inc. II, "a" da LGPD; cumprimento de obrigação legal -LEI Nº 12.933, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013.
Foto - Dado biométrico	Carteirinha de Estudante	Dados de Crianças/ Sensíveis	Emissão de carteirinha (criança)	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento
Nome, RG, curso	Carteirinha de Estudante	Comuns	Emissão de carteirinha	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal - LEI Nº 12.933, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013.
Nome, RG, curso	Carteirinha de Estudante	Dados de Crianças/ Comuns	Emissão de carteirinha (criança)	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento
nome, status, RG, CPF, frequência	Relatório de Frequência	Comuns	Elaboração de relatório de frequência para vale alimentação e transporte dos Cursos Técnicos para recebimento de valores do Estado	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
nome, CPF	Recibo, Nota Fiscal	Comuns	Guarda de recibos de pagamento de alunos dos Cursos Técnicos	Art. 7º, X - para a proteção do crédito
nome, escolaridade, informações de educação, e-mail, CPF, RG, endereço, naturalidade, nacionalidade, filiação, telefone	-	Comuns	Cadastro aluno no sistema de Gestão ADEscola	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
nome, escolaridade, informações de educação, e-mail, CPF, RG, endereço, naturalidade, nacionalidade, filiação, telefone	-	Dados de Crianças/ Comuns	Cadastro aluno no sistema de Gestão ADEscola (Criança)	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento
nome, CPF	-	Comuns	Relação de aprovados exame de bolsas	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.

9. DADOS PESSOAIS QUE COLETAMOS E TRATAMOS

nome, CPF	-	Dados de Crianças/ Comuns	Relação de aprovados exame de bolsas (crianças)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
nome, e-mail	-	Comuns	Envio de login e senha provisório para acessar ADEscola para alunos e pais	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
Nome, CPF, escolaridade assinatura	Termo de cessão direitos de uso de imagem e voz	Comuns	Autorização de utilização de imagem e voz	Art. 7º, inc. V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
Dado Biométrico - Gravação/ Fotos	-	Sensíveis	Imagem e Voz para fins educacionais	Art. 11, inciso II, "d" da LGPD -exercício regular de direitos, inclusive em contrato
Dado Biométrico - Gravação/ Fotos	-	Dados de Crianças/ Sensíveis	Imagem e Voz para fins educacionais (criança)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
Nome, CPF, escolaridade assinatura		Dados de Crianças/ Comuns	Autorização de utilização de imagem e voz (Criança)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
Nome, CPF, escolaridade	Diploma	Comuns	Entrega de certificado de conclusão de curso em cumprimento de legislação	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal - LEI Nº 9.394/1996
nome, e-mail	-	Dados de Crianças/ Comuns	Envio de login e senha provisório para ADEscola para alunos e pais (criança)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
nome, assinatura	-	Comuns	Controle de presença físico	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal - LEI Nº 9.394/1996
nome, assinatura	-	Dados de Crianças/ Comuns	Controle de presença físico (criança)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
nome, frequência	-	Comuns	Lista Frequência ADEscola	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal - LEI Nº 9.394/1996
nome, frequência	-	Dados de Crianças/ Comuns	Lista Frequência ADEscola (criança)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
nome, nota	-	Comuns	Lançamento de Notas ADEscola	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal - LEI Nº 9.394/1996
nome, nota	-	Dados de Crianças/ Comuns	Lançamento de Notas ADEscola (criança)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento

9. DADOS PESSOAIS QUE COLETAMOS E TRATAMOS

Nome, CID	Atestados	Sensíveis	Atestados médicos	Art. 11, II, a da LGPD - cumprimento de obrigação legal - DECRETO-LEI N° 1.044, DE 21 DE OUTUBRO DE 1969.
Nome, CID	Atestados	Dados de Crianças/ Sensíveis	Atestados médicos (crianças)	Art. 14, § 1° da LGPD - consentimento
nome, escolaridade, informações de educação, e-mail, telefone, filiação	-	Comuns	Comunicação com pais e alunos	Art. 7°, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
Nome, telefone	-	Comuns	Atendimento ao público via WhatsApp e presencialmente	Art. 7°, inc. V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
nome, escolaridade, informações de educação, e-mail, telefone, filiação	-	Dados de Crianças/ Comuns	Comunicação com pais e alunos (crianças)	Art. 14, § 1° da LGPD - consentimento
Dado Biométrico - Gravação	-	Sensível	Câmeras de segurança	Art. 11, inc. II, "e" da LGPD: proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro.
Nome do aluno, R.A., turma, assinatura do aluno	Comprovante de empréstimo e devolução	Comuns	Empréstimo, devolução e renovação de livros e lançamento no sistema	art. 7°, V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
Nome do aluno, R.A., turma, assinatura do aluno	Comprovante de empréstimo e devolução	Dados de Crianças/ Comuns	Empréstimo, devolução e renovação de livros e lançamento no sistema (crianças)	Art. 14, § 1° da LGPD - consentimento
Nome, idade, turma, CPF	-	Comuns	Cadastro alunos na biblioteca virtual	art. 7°, V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
Nome, idade, turma, CPF	-	Comuns	Cadastro alunos na biblioteca virtual (crianças)	Art. 14, § 1° da LGPD - consentimento
nome do aluno	-	Comuns	Relatório biblioteca virtual para acompanhamento de acessos	art. 7°, V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
nome do aluno	-	Dados de Crianças/ Comuns	Relatório biblioteca virtual para acompanhamento de acessos (crianças)	Art. 14, § 1° da LGPD - consentimento
Foto/ vídeo/ voz - dados biométricos	-	Sensíveis	Capturar, gravar e Postar em redes sociais, sites, jornais, divulgação de Vestibulares, Ações, projeto e atividades diárias da Instituição, bem como peças de campanhas publicitárias de grande relevância	Art. 11, inciso II, "d" da LGPD -exercício regular de direitos, inclusive em contrato
Foto/ vídeo/ voz - dados biométricos	-	Dados de Crianças/ Sensíveis	Capturar, gravar e Postar em redes sociais, sites, jornais, divulgação de Vestibulares, Ações, projeto e atividades diárias da Instituição, bem como peças de campanhas publicitárias de grande relevância (criança)	Art. 14, § 1° da LGPD - consentimento

9. DADOS PESSOAIS QUE COLETAMOS E TRATAMOS

Nome, telefone e-mail, escola, cidade, opção de curso	Ficha de Inscrição física	Comuns	Inscrição para realização de vestibular	Art. 7º, V da LGPD: procedimentos preliminares relacionados a contrato
Nome, e-mail, senha, escolaridade, informações sobre gostos, preferências, interesses, aptidões...	Aplicativo Self discover	Comuns	Utilização do aplicativo selfdiscover	Art. 7º, V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
Nome, CPF, turma, informações bancárias	Emissão de Nota Fiscal / RPA/ recibo avulso/ Comprovante recebimento cartão; comprovante de pagamento boleto; Extrato de conferência de recebimentos de cartão de crédito/débito; extrato pix; Arquivo de retorno de pagamentos efetuados no banco (online); recibo depósito bancário	Comuns	Comprovar pagamento/recebimento	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal -LEI No 8.846/94
Nome, CPF, informações acadêmicas, Nome responsável aluno, CPF responsável aluno, assinatura	-	Comuns	Emissão de carnê de mensalidades dos alunos; Recebimento e baixa de mensalidade dos alunos.	Art. 7º, V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
Nome, CPF, endereço, telefone, informações acadêmicas, informações bancárias, informações de valores em atraso	-	Comuns	Cobrança de mensalidades atrasadas dos alunos; Envio de cartas/ comunicado de cobrança, das mensalidades em atraso, aos alunos, mediante AR/Correio;	Art. 7º, X - para a proteção do crédito
Nome, CPF, informações bancárias	Cheque/ cartão	Comuns	Recebimentos	Art. 7º, V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
Nome, telefone	-	Comuns	Atendimentos e negociações	Art. 7º, V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
Nome, endereço, telefone, CPF, e-mail, informações educacionais, situação acadêmica informações financeiras	-	Comuns	Cobrança em geral de mensalidades atrasadas dos alunos;	Art. 7º, X - para a proteção do crédito
Nome, endereço, telefone, CPF, e-mail, informações educacionais, situação acadêmica informações financeiras	Relatório de cobrança, Carta de cobrança, cheque devolvido, AR, ficha financeira do aluno, ficha acadêmica do aluno,	Comuns	Envio de cartas/comunicados de cobrança, das mensalidades em atraso, aos alunos, mediante AR/Correio;	Art. 7º, X - para a proteção do crédito
Nome, endereço, telefone, e-mail, assinatura, informações acadêmicas, informações financeiras, dados bancários, CPF, RG, filiação	Termo de Confissão de Dívida	Comuns	Cobranças e negociações com alunos inadimplentes há mais de 1 ano	Art. 7º, X - para a proteção do crédito

9. DADOS PESSOAIS QUE COLETAMOS E TRATAMOS

Nome, endereço, telefone, e-mail, assinatura, informações acadêmicas, informações financeiras, dados bancários, CPF, RG, filiação	-	Comuns	Judicialização de dívidas	Art 7º, VI da LGPD - para o exercício regular de direitos em processo judicial
Nome, telefone, informações acadêmicas, informações financeiras	Planilha de recebimento mensal	Comuns	Acompanhamento de pagamentos de dívidas negociadas por meio de planilha	Art. 7º, X - para a proteção do crédito
Nome do aluno, informações financeiras	Relatório Geral de Cobrança;	Comuns	Acompanhamento de pagamentos de dívidas	Art. 7º, X - para a proteção do crédito
Nome e endereço	AR (correio)	Comuns	Realizar notificação do devedor	Art. 7º, X - para a proteção do crédito
Nome, CPF, dados bancários	Cheque Devolvido	Comuns	Constituir título executivo	Art. 7º, X - para a proteção do crédito
Nome, endereço, telefone, informações financeiras, assinatura	Nota Promissória	Comuns	Constituir título executivo	Art. 7º, X - para a proteção do crédito
Nome, endereço, telefone, informações acadêmicas, valor em aberto	Ficha Financeira	Comuns	Acompanhamento e gestão do pagamento de mensalidades	Art. 7º, V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
Nome, CPF, RG, assinatura	Termo de Devolução de Documento	Comuns	Controle	Art. 7º, V da LGPD: quando necessário para a execução de contrato.
Nome, CPF, turma, telefone, idade e assinatura	Termo de Prestação de Serviços Psicopedagógico	Comuns	Formalizar o atendimento e fazer cadastro em setor psicopedagógico	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
Nome, turma	Termo de Prestação de Serviços Psicopedagógico	Dados de Crianças/ Comuns	Formalizar o atendimento e fazer cadastro em setor psicopedagógico (criança)	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento
Convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, sexo	-	Sensíveis	Atendimento, realização de anamnese e resumo de sessões	Art. 11º, inc. II, “f” da LGPD tutela da saúde
Nome, idade, profissão, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, escolaridade, hobbies, vícios, histórico, hábitos	-	Comuns	Atendimento, realização de anamnese e resumo de sessões	Art. 7º, inc. VIII da LGPD - para a tutela da saúde
Nome, idade, profissão, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, escolaridade, hobbies, vícios, histórico, hábitos	-	Dados de Crianças/ Comuns	Atendimento, realização de anamnese e resumo de sessões (criança)	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento
Nome, CPF, telefone, assinatura	-	Comuns	Encaminhamento do Aluno	Art. 7º, inc. VIII da LGPD - para a tutela da saúde
Nome	-	Dados de Crianças/ Comuns	Encaminhamento do Aluno (criança)	Art. 14, § 1º da LGPD - consentimento
CID, diagnósticos e informações de saúde e comportamentais	-	Sensíveis	Encaminhamento do Aluno	Art. 11º, inc. II, “f” da LGPD tutela da saúde

9. DADOS PESSOAIS QUE COLETAMOS E TRATAMOS

CID, diagnósticos e informações de saúde e comportamentais	–	Dados de Crianças/ Sensíveis	Encaminhamento do Aluno (criança)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
Nome, CPF, assinatura	Termo de finalização de tratamento	Comuns	Formalizar e finalizar tratamento psicopedagógico	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
Nome, CPF, assinatura	Termo de finalização de tratamento	Dados de Crianças/ Comuns	Formalizar e finalizar tratamento psicopedagógico (criança)	Art. 14, §1º da LGPD - consentimento
Nome, telefone	–	Comuns	Agendamento e cancelamento de horários, comunicação	Art. 7º, inc. V da LGPD - quando necessário para a execução de contrato.
Nome, RG, CPF, data nascimento, filiação, data casamento, e-mail, informações de educação	–	Comuns	Emissão e Registro de Diploma	Art. 7º, inc. II da LGPD; cumprimento de obrigação legal - LEI N° 9.394/1996

10. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS

Os dados pessoais tratados por nós poderão ser compartilhados com operadores, que são prestadores de serviços externos. Esses operadores têm acesso aos dados estritamente necessários para a execução dos serviços contratados, sempre em conformidade com as finalidades determinadas nesta política e com a legislação aplicável.

Sector	Dados Tratados	Documento	Natureza dos dados	Finalidade
Secretaria	Nome, CPF, RG, endereço, Filiação, data de nascimento, telefone, nacionalidade, escolaridade, naturalidade	Sistema de gestão terceirizado, Superintendência de ensino	Comuns	Realização de matrícula de aluno adolescente no Colégio (12 a 17 anos)
Secretaria	Sexo	Sistema de gestão terceirizado, Superintendência de ensino	Sensíveis	Realização de matrícula de aluno adolescente no Colégio (12 a 17 anos)
Secretaria	Nome, CPF, RG, endereço, Filiação, data de nascimento, telefone, nacionalidade, escolaridade, naturalidade	Sistema de gestão terceirizado, Superintendência de ensino	Dados de Crianças/ Comuns	Realização de matrícula de aluno criança no Colégio(menores de 12 anos)
Secretaria	Sexo	Sistema de gestão terceirizado, Superintendência de ensino	Dados de Crianças/ Sensíveis	Realização de matrícula de aluno criança no Colégio (menores de 12 anos)
Secretaria	Nome, telefone, endereço, assinatura, estado civil, CPF, RG, profissão, telefone, e-mail	Sistema de gestão terceirizado, Superintendência de ensino	Comuns	Representação do aluno menor pelos pais/ responsáveis.
Secretaria	Nome, CPF, RG, assinatura, profissão	Superintendência de Ensino	Comuns	Dados de terceiros em declarações, históricos e demais documentos institucionais declaratórios
Secretaria	Nome, idade, CPF, RG, endereço, data de nascimento, filiação, informações de saúde	Superintendência de Ensino	Sensíveis	Comprovar necessidades especiais para tratamento diferenciado de adolescentes Colégio e Cursos Técnicos
Secretaria	Nome, idade, CPF, RG, endereço, data de nascimento, filiação, informações de saúde	Superintendência de Ensino	Dados de Crianças/ Sensíveis	Comprovar necessidades especiais para tratamento diferenciado de crianças
Secretaria	Nome, CPF, RG, escolaridade, matrícula, filiação, informações de educação	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Emissão de Histórico e Declarações de Transferência, Frequência, Escolaridade etc
Secretaria	Nome, CPF, RG, escolaridade, matrícula, filiação, informações de educação	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Comuns	Emissão de Histórico e Declarações de Transferência, Frequência, etc de crianças

10. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS

Secretaria	Nome, CPF, RG, endereço, Filiação, data de nascimento, telefone, nacionalidade, escolaridade, naturalidade, informações de educação, assinatura, estado civil, profissão, e-	Superintendência de Ensino	Comuns	Confecção de pasta do aluno com documentação
Secretaria	sexo, informações de saúde, raça/cor	Superintendência de Ensino	Sensíveis	Confecção de pasta do aluno com documentação
Secretaria	Nome, CPF, RG, endereço, Filiação, data de nascimento, telefone, nacionalidade, escolaridade, naturalidade, informações de educação	Superintendência de Ensino	Dados de Crianças/ Comuns	Confecção de pasta do aluno com documentação (crianças)
Secretaria	sexo, informações de saúde, raça/cor	Superintendência de Ensino	Dados de Crianças/ Sensíveis	Confecção de pasta do aluno com documentação Colégio (crianças)
Secretaria	nome, endereço, CPF, RG, filiação, escolaridade, telefone, e-mail,	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Inscrição no exame de bolsas Colégio
Secretaria	nome, endereço, CPF, RG, filiação, escolaridade, telefone, e-mail,	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Comuns	Inscrição no exame de bolsas Colégio (criança)
Secretaria	nome, nome social filiação, e-mail, CPF, RG, data de nascimento, celular, endereço	Sistema do governo	Comuns	Cadastro dos alunos via Educacenso
Secretaria	nome, nome social filiação, e-mail, CPF, RG, data de nascimento, celular, endereço	Sistema do governo	Dados de Crianças/ Comuns	Cadastro dos alunos via Educacenso (crianças)
Secretaria	nome do aluno, data de nascimento, CPF	Sistema do governo	Comuns	Relatório e cadastro de alunos para realização do censo educacional INEP
Secretaria	cor/raça, sexo	Sistema do governo	Sensíveis	Relatório e cadastro de alunos para realização do censo educacional INEP
Secretaria	nome do aluno, data de nascimento, CPF	Sistema do governo	Dados de Crianças/ Comuns	Relatório e cadastro de alunos para realização do censo educacional INEP (crianças)
Secretaria	cor/raça, sexo	Sistema do governo	Dados de Crianças/ Sensíveis	Relatório e cadastro de alunos para realização do censo educacional INEP (crianças)
Secretaria	nome, CPF, ciclo de matrícula	Governo	Comuns	Cadastro do aluno SISTEC (sistema do governo para os Cursos Técnicos)
Secretaria	nome, nome social, data de nascimento, CPF, escolaridade,	Governo	Comuns	Comprovante de matrícula Cursos Técnicos emitido pelo sistema do governo
Secretaria	Foto - Dado biométrico	Sistema de gestão terceirizado	Sensível	Emissão de carteirinha
Secretaria	Foto - Dado biométrico	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Sensíveis	Emissão de carteirinha (criança)

10. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS

Secretaria	Nome, RG, curso	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Emissão de carteirinha
Secretaria	Nome, RG, curso	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Comuns	Emissão de carteirinha (criança)
Secretaria	nome, status, RG, CPF, frequência	Governo, Banco, Contabilidade	Comuns	Elaboração de relatório de frequência para vale alimentação e transporte dos Cursos Técnicos para recebimento de valores do Estado
Secretaria	nome, CPF	Governo, Banco, Contabilidade	Comuns	Guarda de recibos de pagamento de alunos dos Cursos Técnicos
Secretaria	nome, escolaridade, informações de educação, e-mail, CPF, RG, endereço, naturalidade, nacionalidade, filiação, telefone	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Cadastro aluno no sistema de Gestão ADEscola
Secretaria	nome, escolaridade, informações de educação, e-mail, CPF, RG, endereço, naturalidade, nacionalidade, filiação, telefone	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Comuns	Cadastro aluno no sistema de Gestão ADEscola (Criança)
Secretaria	nome	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Relação de aprovados exame de bolsas
Secretaria	nome	Sites, redes sociais, canais de divulgação	Dados de Crianças/ Comuns	Relação de aprovados exame de bolsas (crianças)
Secretaria	nome, e-mail	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Envio de login e senha provisório para acessar ADEscola para alunos e pais
Secretaria	Nome, CPF, escolaridade assinatura	Superintendência de Ensino	Comuns	Autorização de utilização de imagem e voz
Secretaria	Nome, CPF, escolaridade assinatura	Superintendência de Ensino	Dados de Crianças/ Comuns	Autorização de utilização de imagem e voz (Criança)
Secretaria	Nome, CPF, escolaridade	Sistema de emissão de diplomas/ certificados	Comuns	Entrega de certificado de conclusão de curso em cumprimento de legislação
Secretaria	nome, e-mail	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Comuns	Envio de login e senha provisório para ADEscola para alunos e pais (criança)
Professores	nome, assinatura	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Controle de presença físico
Professores	nome, assinatura	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Comuns	Controle de presença físico (criança)
Professores	nome, frequência	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Lista Frequência ADEscola
Professores	nome, frequência	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Comuns	Lista Frequência ADEscola (criança)
Professores	nome, nota	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Lançamento de Notas ADEscola

10. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS

Professores	nome, nota	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Comuns	Lançamento de Notas ADEscola (criança)
Recepção/ Biblioteca/ Financeiro/ Campus	Dado Biométrico - Gravação	Empresa de Segurança	Sensível	Câmeras de segurança
Biblioteca	Nome do aluno, R.A., turma, assinatura do aluno	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Empréstimo, devolução e renovação de livros e lançamento no sistema
Biblioteca	Nome do aluno, R.A., turma, assinatura do aluno	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Comuns	Empréstimo, devolução e renovação de livros e lançamento no sistema (crianças)
Biblioteca	Nome, idade, turma, CPF	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Cadastro alunos na biblioteca virtual
Biblioteca	Nome, idade, turma, CPF	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Cadastro alunos na biblioteca virtual (crianças)
Biblioteca	nome do aluno	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Relatório biblioteca virtual para acompanhamento de acessos
Biblioteca	nome do aluno	Sistema de gestão terceirizado	Dados de Crianças/ Comuns	Relatório biblioteca virtual para acompanhamento de acessos (crianças)
Comunicação e Marketing	Foto/ vídeo/ voz - dados biométricos	Empresas de marketing, gráfica e de publicidade, compartilhamento em redes sociais e em locais públicos	Sensíveis	Capturar, gravar e Postar em redes sociais, sites, jornais, divulgação de Vestibulares, Ações, projeto e atividades diárias da Instituição, bem como peças de campanhas publicitárias de grande relevância
Comunicação e Marketing	Foto/ vídeo/ voz - dados biométricos	Empresas de marketing, gráfica e de publicidade, compartilhamento em redes sociais e em locais públicos	Dados de Crianças/ Sensíveis	Capturar, gravar e Postar em redes sociais, sites, jornais, divulgação de Vestibulares, Ações, projeto e atividades diárias da Instituição, bem como peças de campanhas publicitárias de grande relevância (criança)
Comunicação e Marketing	Nome, telefone e-mail, escola, cidade, opção de curso	Sistema de gestão terceirizado	Comuns	Inscrição para realização de vestibular
Comunicação e Marketing	Nome, e-mail, senha, escolaridade, informações sobre gostos, preferências, interesses, aptidões...	Aplicativo Self discover	Comuns	Utilização do aplicativo selfdiscover
Setor Financeiro	Nome, CPF, turma, informações bancárias	Receita Federal, bancos e empresas de máquinas de cartão	Comuns	Comprovar pagamento/recebimento
Setor Financeiro	Nome, CPF, informações acadêmicas, Nome responsável aluno, CPF responsável aluno, assinatura	Banco, empresas de máquina de cartão, sistema de gestão terceirizado	Comuns	Emissão de carnê de mensalidades dos alunos; Recebimento e baixa de mensalidade dos alunos.

10. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS

Setor Financeiro	Nome, CPF, endereço, telefone, informações acadêmicas, informações bancárias, informações de valores em atraso	Correios, contabilidade, jurídico	Comuns	Cobrança de mensalidades atrasadas dos alunos; Envio de cartas/ comunicado de cobrança, das mensalidades em atraso, aos alunos, mediante AR/Correio;
Setor Financeiro	Nome, CPF, informações bancárias	banco, sistema de gestão terceirizado	Comuns	Recebimentos
Setor de Cobrança	Nome, endereço, telefone, CPF, e-mail, informações educacionais, situação acadêmica informações financeiras	jurídico	Comuns	Cobrança em geral de mensalidades atrasadas dos alunos;
Setor de Cobrança	Nome, endereço, telefone, CPF, e-mail, informações educacionais, situação acadêmica informações financeiras	Correios e jurídico	Comuns	Envio de cartas/comunicados de cobrança, das mensalidades em atraso, aos alunos, mediante AR/Correio;
Setor de Cobrança	Nome, endereço, telefone, e-mail, assinatura, informações acadêmicas, informações financeiras, dados bancários, CPF, RG, filiação	Jurídico	Comuns	Cobranças e negociações com alunos inadimplentes há mais de 1 ano
Setor de Cobrança	Nome, endereço, telefone, e-mail, assinatura, informações acadêmicas, informações financeiras, dados bancários, CPF, RG, filiação	Jurídico, Judiciário	Comuns	Judicialização de dívidas
Setor de Cobrança	Nome, telefone, informações acadêmicas, informações financeiras	Contabilidade e Jurídico	Comuns	Acompanhamento de pagamentos de dívidas negociadas por meio de planilha
Setor de Cobrança	Nome do aluno, informações financeiras	Contabilidade e Jurídico	Comuns	Acompanhamento de pagamentos de dívidas
Setor de Cobrança	Nome e endereço	AR (correio)	Comuns	Realizar notificação do devedor
Setor de Cobrança	Nome, CPF, dados bancários	Correios	Comuns	Constituir título executivo
Setor de Cobrança	Nome, endereço, telefone, informações financeiras, assinatura	Banco, Jurídico	Comuns	Constituir título executivo
Setor de Cobrança	Nome, endereço, telefone, informações acadêmicas, valor em aberto	Sistema de Gestão terceirizado	Comuns	Acompanhamento e gestão do pagamento de mensalidades
Setor de Cobrança	Nome, CPF, RG, assinatura	Termo de Devolução de Documento	Comuns	Controle
Setor Psicopedagógico	Nome, CPF, turma, telefone, idade e assinatura	Termo de Prestação de Serviços Psicopedagógico	Comuns	Formalizar o atendimento e fazer cadastro em setor psicopedagógico
Setor Psicopedagógico	Nome, turma	Termo de Prestação de Serviços Psicopedagógico	Dados de Crianças/ Comuns	Formalizar o atendimento e fazer cadastro em setor psicopedagógico (criança)

10. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS

Setor Psicopedagógico	Convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, sexo	–	Sensíveis	Atendimento, realização de anamnese e resumo de sessões
Setor Psicopedagógico	Nome, idade, profissão, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, escolaridade, hobbies, vícios, histórico, hábitos	–	Comuns	Atendimento, realização de anamnese e resumo de sessões
Setor Psicopedagógico	Nome, idade, profissão, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, escolaridade, hobbies, vícios, histórico, hábitos	–	Dados de Crianças/ Comuns	Atendimento, realização de anamnese e resumo de sessões (criança)
Setor Psicopedagógico	Nome, CPF, telefone, assinatura	–	Comuns	Encaminhamento do Aluno
Setor Psicopedagógico	Nome	–	Dados de Crianças/ Comuns	Encaminhamento do Aluno (criança)
Setor Psicopedagógico	CID, diagnósticos e informações de saúde e comportamentais	–	Sensíveis	Encaminhamento do Aluno
Setor Psicopedagógico	CID, diagnósticos e informações de saúde e comportamentais	–	Dados de Crianças/ Sensíveis	Encaminhamento do Aluno (criança)
Setor Psicopedagógico	Nome, CPF, assinatura	Termo de finalização de tratamento	Comuns	Formalizar e finalizar tratamento psicopedagógico
Setor Psicopedagógico	Nome, CPF, assinatura	Termo de finalização de tratamento	Dados de Crianças/ Comuns	Formalizar e finalizar tratamento psicopedagógico (criança)
Setor Psicopedagógico	Nome, telefone	–	Comuns	Agendamento e cancelamento de horários, comunicação
Setor de Registro	Nome, RG, CPF, data nascimento, filiação, data casamento, e-mail, informações de educação	Sistema de registro de diploma, MEC	Comuns	Emissão e Registro de Diploma

11. MEDIDAS DE PROTEÇÃO E ARMAZENAMENTO

Além de tratarmos seus dados com o devido respeito, entendemos que é nossa obrigação garantir a segurança deles, tanto física quanto digitalmente. Para isso, implementamos uma série de medidas de proteção.

Primordialmente, tratamos apenas os dados estritamente necessários para as finalidades específicas descritas em nossa política, assegurando que nenhum dado supérfluo seja coletado ou armazenado.

Um dos pilares de nossa estratégia de segurança são os treinamentos periódicos que oferecemos aos nossos colaboradores. Esses treinamentos garantem que todos estejam atualizados e preparados para aplicar as práticas mais seguras ao acessar seus dados.

Todos os colaboradores, assim como prestadores de serviço, estão sujeitos a cláusulas de confidencialidade e proteção de dados em seus contratos, reforçando nosso compromisso com a segurança.

Para reforçar a segurança no acesso aos nossos sistemas e equipamentos, cada colaborador possui login e senha individuais, assegurando que apenas acessos devidamente autorizados, conforme descrito nesta Política de Privacidade, possam ocorrer.

Além disso, nossos computadores são regularmente atualizados, configurados e mantidos pela equipe de TI para evitar fraudes, vírus e outras ameaças cibernéticas.

Os dados que estão armazenados em papéis e documentos físicos são cuidadosamente guardados em nossos arquivos, que permanecem trancados, com acesso restrito exclusivamente a pessoas autorizadas pelo responsável do setor.

11. MEDIDAS DE PROTEÇÃO E ARMAZENAMENTO

A eliminação desses papéis é realizada de maneira criteriosa: os documentos são acondicionados em sacos pretos e levados à Diretoria de Ensino, onde um colaborador treinado e de confiança realiza sua destruição, garantindo que não haja possibilidade de vazamentos.

Nossa infraestrutura física também é mantida sob vigilância constante. Realizamos dedetizações periódicas para prevenir danos ao nosso banco de dados por insetos ou roedores, e nossos prédios passam por manutenções regulares para evitar acidentes, como inundações ou desmoronamentos, que possam causar a perda ou destruição de dados.

Para proteção adicional, mantemos cópias dos dados em um servidor dedicado, que fica trancado em um local isolado e seguro, livre de acessos não autorizados.

Utilizamos sistemas e programas de segurança que se preocupam com a proteção dos dados pessoais. Além disso, adotamos termos específicos para diversas situações na Instituição, definindo claramente as responsabilidades em caso de vazamento, acesso não autorizado ou outros incidentes relacionados à segurança dos dados.

Contamos, ainda, com um sistema de segurança abrangente, incluindo alarmes contra invasões, vigilância 24 horas por dia com guardas no campus e câmeras de segurança distribuídas por toda a instituição. Essas medidas são adotadas para garantir a proteção completa de nosso banco de dados pessoais, em qualquer circunstância.

12. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

No âmbito do Colégio, a transferência internacional de dados pessoais pode ocorrer devido ao uso de ferramentas e serviços indispensáveis às nossas atividades, como aplicativos de processamento de texto, plataformas de armazenamento em nuvem, serviços de e-mail, navegadores, sistemas de backup, aplicativos de assinatura digital, scanners e plataformas de mensagens instantâneas, como o WhatsApp. Essas tecnologias podem, independentemente de nossa vontade, envolver o envio ou acesso a dados fora do território brasileiro.

Conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a transferência internacional é permitida desde que respeitados os requisitos previstos no Art. 33.

No caso do Colégio, para dados sensíveis ou quando a base legal para o tratamento for o consentimento do titular; a tutela da saúde; a proteção de crédito; ou a proteção da vida e incolumidade física do titular ou de terceiros, a transferência é autorizada pelo Art. 33, II, "b", mediante a adoção de cláusulas-padrão contratuais que garantam o cumprimento dos princípios e direitos previstos na LGPD.

Além disso, nos casos em que os dados tratados pelo Colégio tenham como base legal o cumprimento de obrigação legal ou regulatória; a execução de contrato ou procedimentos preliminares; ou o exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais, a transferência internacional de dados é permitida pelo Art. 33, IX.

O Colégio compromete-se a realizar o tratamento de dados em conformidade com a legislação aplicável, garantindo a proteção e os direitos dos titulares.

13. NOSSA RESPONSABILIDADE

Nós, como controladores e operadores de dados pessoais, assumimos a responsabilidade por garantir que todas as atividades de tratamento de dados realizadas estejam em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e outras legislações aplicáveis.

Estamos comprometidos em adotar medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais que tratamos, evitando acessos não autorizados, vazamentos, alterações ou qualquer outra forma de uso indevido.

Além disso, nos comprometemos a revisar e atualizar continuamente nossas práticas de proteção de dados para assegurar que estejam alinhadas com os melhores padrões de segurança e privacidade.

No caso de qualquer incidente envolvendo dados pessoais, agiremos prontamente para mitigar os impactos e informar as autoridades competentes e os titulares dos dados, conforme exigido pela legislação.

Estamos igualmente comprometidos em responder de maneira eficaz a todas as solicitações e dúvidas dos titulares de dados, garantindo transparência e responsabilidade em nossas operações.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

É importante alertar que esta Política não se aplica às suas atividades em websites de terceiros, redes sociais e/ou outros provedores que você possa acessar ou ser redirecionado a partir do acesso de links em nossos sites.

A qualidade e a excelência de nossos processos são prioridades contínuas. Por isso, a Política de Privacidade dos nossos sites pode ser atualizado periodicamente. Recomendamos que você visite o site regularmente para se manter informado sobre essas atualizações de forma transparente.

Se forem necessárias mudanças significativas que exijam seu consentimento, publicaremos essas alterações e entraremos em contato para solicitar um novo consentimento.

Sua opinião é muito importante para nós. Sinta-se à vontade para enviar sugestões sobre como podemos melhorar sua experiência conosco e/ou aperfeiçoar nosso aviso de privacidade, por meio do e-mail dpo@unifucamp.edu.br.